



OPERA ARMIDA BARELLI  
ROVERETO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO – CATEGORIA C.**

*Articolo 1*

*Posti a concorso e trattamento economico*

1. Ai sensi dell'articolo 48 del vigente regolamento del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.25 dd.12.12.2017 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato della figura professionale di assistente amministrativo scolastico – categoria C. Ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della L.P. 3 agosto 2018 n.15 e della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Armida Barelli data 19.01.2021 n.2, n.1 posto è riservato al personale interno avente i requisiti previsti da medesime disposizioni.
2. La graduatorie formata a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale ha validità per i tre anni scolastici successivi all'anno scolastico di approvazione della graduatoria stessa.
3. Gli assunti avranno diritto al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale ATA della Provincia autonoma di Trento e accordi specifici. Il trattamento base (I posizione retributiva) è il seguente:
  - stipendio base: € 13.080,00 annui lordi;
  - assegno: € 2.323,54 annui lordi;
  - indennità integrativa speciale: € 6.371,01 annui lordi;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
  - eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, qualora spettanti.

Le suddette voci retributive sono soggette ad adeguamento nel caso di variazioni contrattuali riguardanti il personale di riferimento.

*Articolo 2*

*Mansioni del assistente amministrativo scolastico – categoria C*

1. Ai sensi della vigente pianta organica dell'ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.22 del 21.10.2019 l'assistente amministrativo scolastico:
  - a) Svolge attività lavorativa istruttoria su attività complessa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrativo-contabili. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza. Esplica attività di segreteria, curando anche pubbliche relazioni all'interno del settore di competenza. Collabora alle proposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione. Predisporre, sulla base di istruzioni precise, atti e documenti di natura amministrativa vincolata; svolge l'attività di acquisizione e primo esame di atti e documenti inoltrati da terzi al settore di competenza. Svolge attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili nell'ambito di prescrizioni di massima e complesse,

seguendo procedure predeterminate che non comportino la risoluzione di questioni con ricorso a valutazioni discrezionali. Sulle funzioni affidategli ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria, di economato e in materia di personale. Esegue operazioni di contabilità, economato, cassa e magazzino secondo prescrizioni di massima e complesse e provvede anche a tutte le eventuali operazioni connesse, nonché alla revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario. Provvede direttamente al rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti, che non comportino valutazioni discrezionali. Cura l'attività istruttoria diretta alla stipulazione di accordi, contratti e convenzioni con soggetti esterni. Sostituisce il responsabile amministrativo scolastico, con esclusione dell'esercizio delle competenze di funzionario delegato.

b) Può svolgere attività di formazione e aggiornamento ed attività tutorie nei confronti di personale neo assunto. Può svolgere attività di coordinamento di più addetti inseriti in settori o aree omogenee e attività di supporto amministrativo alla progettazione e realizzazione di iniziative didattiche decise dagli organi collegiali.

### Articolo 3

#### *Organizzazione del concorso*

1. La direzione dell'ente cura l'organizzazione del concorso, vigila sul regolare e corretto espletamento delle procedure concorsuali, pubblica l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, l'esame finale e procede alle esclusioni dei candidati privi dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5.
2. Le operazioni concorsuali devono concludersi, salvo proroga motivata disposta con provvedimento del direttore, entro centottanta giorni dalla data di pubblicazione del bando.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel funzionario dell'ente rag. Elena Rossi.
4. Per eventuali informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo [assistente@amm.operaarmidabarelli.org](mailto:assistente@amm.operaarmidabarelli.org). Non saranno date informazioni per via telefonica.

### Articolo 4

#### *Requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso*

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Diploma di ragioniere, perito aziendale, perito commerciale e perito programmatore, rilasciati dagli istituti tecnici commerciali;
  - Diploma di analista contabile e di tecnico della gestione aziendale, rilasciati dagli istituti professionali per i servizi commerciali;
  - diploma di maturità di liceo classico e liceo scientifico

### Articolo 5

#### *Requisiti generali di ammissione*

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali sotto riportati:
  - a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e non superiore al limite del collocamento a riposo;

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il candidato, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia, assumendo la relativa spesa. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute o all'incolumità dei colleghi di lavoro.
- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- f) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- g) non aver subito condanne per reati diversi da quelli delle lettere precedenti, che alla luce della condotta posta in essere e del tempo trascorso, a giudizio dell'amministrazione ostino all'assunzione in relazione al profilo professionale messo a concorso;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione o per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, posto che in quest'ultimo caso l'amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura;
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) essere disponibili a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale.

Non possono essere assunti coloro che nei cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale (salva interdizione perpetua dai pubblici uffici) o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito di un rapporto a tempo indeterminato, per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto ATA, vigente l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto

di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione.

2. Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
  - c) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. L'ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché di quelli di cui all'articolo 4, e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

*Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione*

1. La domanda di partecipazione al concorso, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentati, **pena l'esclusione dalla procedura**, nel seguente modo:
  - a) inserimento dei dati **direttamente nel modulo di domanda e nei relativi allegati in formato PDF editabile allegati al presente bando**;
  - b) stampa successiva dei moduli, già precompilati;
  - c) sottoscrizione in originale degli stessi da parte del/la candidato/a.

Gli stessi dovranno poi pervenire, pena esclusione dalla procedura

**entro e non oltre le ore 12.00 del 5 novembre 2021**

all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'APSP Opera Armida Barelli dal lunedì al venerdì, nell'orario dalle 08.00 alle 13.00, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione. Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di medesimo ufficio, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita, da indirizzo PEC, all'indirizzo [apsp@pec.operaarmidabarelli.org](mailto:apsp@pec.operaarmidabarelli.org). La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in formato PDF, pena esclusione, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione. Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante. Non si accetteranno domande che pervengano in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2. Nel modulo di domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 5, dei requisiti di ammissione specifici

previsti dall'articolo 4, l'assenza di eventuali cause ostative alla partecipazione al concorso ai sensi dei due articoli precedenti, i titoli valutabili previsti nell'Allegato A nonché quanto previsto dal successivo comma 3.

3. Nella domanda di ammissione il candidato deve altresì dichiarare:

- a) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati devono far pervenire, in tempo utile rispetto allo svolgimento delle prove, in originale o in copia autenticata, all'Ufficio personale dell'ente, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- c) il titolo di studio posseduto necessario per l'accesso specificando l'istituto superiore presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione conseguita, (la mancata dichiarazione del titolo di studio sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In questo ultimo caso i candidati sono ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato);
- d) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati);
- e) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato C) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati)
- f) il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al corso- concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica.
- g) di aver provveduto di aver provveduto al versamento della tassa concorsuale fissata in Euro 25,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it>, seguendo le seguenti istruzioni:
  - selezionare l'ente "Opera Armida Barelli" con l'apposita funzione di ricerca;
  - selezionare "4. Varie ad importo variabile" dalla sezione "Altre tipologie di pagamento";
  - compilare tutti i campi e nella causale selezionare "Rovereto – Tassa iscrizioni concorso" e aggiungere al carrello;
  - arriverà a questo punto un' e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento. Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay collegarsi al link <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>.La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata.

4. Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, salvo quanto previsto per l'eventuale possesso di titoli di preferenza, che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.
8. Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
9. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.
10. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

#### Articolo 6

##### *Commissione esaminatrice*

1. La commissione esaminatrice, nel rispetto dell'articolo 30 del vigente regolamento del personale, sarà così composta:
  - a) dal Direttore dell'Azienda che la presiede
  - b) da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste

#### Articolo 7

##### *Procedura del concorso*

1. La procedura del concorso si articola nel seguente modo:
  - a) una preselezione per titoli, consistente nella valutazione dei titoli di servizio e di cultura, alla quale sono ammessi tutti i concorrenti in possesso dei requisiti di accesso;
  - b) un esame, davanti alla commissione esaminatrice volto a verificare la conoscenza delle competenze professionali specifiche delle relative figure professionali e a formulare la relativa graduatoria di merito, consistente in una prova scritta e un colloquio a contenuto teorico o teorico-pratico;

2. Nelle prove di cui ai commi precedenti non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.
3. Il concorrente che è trovato in possesso durante le prove di materiale la cui consultazione è vietata o limitata o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è immediatamente escluso dal concorso. In tale ultima ipotesi, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.
4. L'esito delle prove è pubblicato sull'homepage del sito dell'Opera [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non viene data alcuna comunicazione personale a mezzo posta dell'esito.

#### Articolo 8

##### *Diario e sede di svolgimento delle prove*

1. L'avviso relativo ai calendari delle prove previste dal presente bando è pubblicato sull'homepage del sito dell'Opera [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org) almeno 20 giorni prima di ogni prova.
2. Per ciascuna prova prevista dal presente bando i candidati si devono presentare nelle sedi e nelle tempistiche indicate dall'amministrazione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e eventuale altra documentazione indicata nell'avviso di convocazione. In sede di convocazione alle singole prove saranno anche date indicazioni in merito alle condizioni di accesso da rispettare legate alla pandemia in corso.
3. La vigilanza durante le prove di cui all'articolo 8 è affidata agli stessi membri della commissione esaminatrice, cui può essere assegnato altro personale individuato dalla direzione.
4. La presentazione in ritardo alla sede della prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
5. Gli avvisi previsti da questo articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non viene inviato alcun tipo di comunicazione personale.

#### Articolo 9

##### *Preselezione per titoli*

1. La preselezione per titoli è diretta a formare una graduatoria preselettiva per titoli, attraverso cui individuare i candidati da ammettere all'esame vero e proprio e consiste nella valutazione dei titoli di servizio e cultura come tassativamente indicati nell'Allegato A. I titoli, che devono essere conseguiti entro la data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione, **sono autocertificati dai candidati tramite gli allegati 1 e 2 del presente bando di concorso.**
2. La valutazione dei titoli di servizio e cultura viene effettuata dagli uffici dell'Opera. A seguito della valutazione dei titoli di servizio e cultura, la direzione approva la graduatoria preselettiva secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, derivante dalla somma dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente. In caso di permanenza di parità, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il concorrente sia coniugato a meno;
  - b) dall'aver prestato servizio nell'azienda o in altre amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età;
  - d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.



3. Tutti i titoli di servizio e di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere dichiarati nel modello di domanda. La mancata dichiarazione comporta la non valutazione del titolo.
4. Tutti i titoli di servizio e di cultura dovranno essere autocertificati; in questo caso occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito. Qualora l'autocertificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati.
5. I candidati sono invitati a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili. Si valutano solo i titoli posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
6. **Superano la preselezione per titoli e sono ammessi alla prova di ammissione i candidati che si collocano nelle prime 50 posizioni della graduatoria preselettiva. Non saranno ammessi ulteriori candidati oltre la cinquantesima posizione, tenendosi conto delle preferenze di cui all'Allegato C del presente bando per differenziare le posizioni dei candidati che si trovino eventualmente a parità di punteggio.** Sono comunque ammessi d'ufficio, in sovrannumero, i candidati interni che sono in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 12, comma 1, della L.P. 3 agosto 2018 n.15 e dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Armida Barelli data 19.01.2021 n.2.
7. La mancata inclusione nelle prime 50 posizioni, comporta l'esclusione dal proseguimento della procedura concorsuale. Il punteggio conseguito nella fase preselettiva non concorre alla formazione delle graduatorie finali.
8. La graduatoria preselettiva per titoli è approvata con determinazione del Direttore e pubblicato sull'homepage del sito dell'Opera [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Articolo 10  
*Prove di esame*

1. La prova scritta, che potrà consistere in appositi test a risposta multipla predeterminata, in quesiti a risposta sintetica oppure in un tema, verterà sulle seguenti materie:
  - a) Legislazione regionale sull'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige
  - b) Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige
  - c) Nozioni in materia di posizione giuridica ed economica del personale dipendente nel pubblico impiego;
  - d) Nozioni di diritto amministrativo;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

2. La prova orale consiste nella proposizione di una serie di domande a contenuto teorico o teorico-pratico, poste anche eventualmente in laboratorio o altra struttura idonea, e verterà sulle seguenti materie:
  - a) Materie della prova scritta;
  - b) Nozioni in materia di Sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.);
  - c) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
  - d) Nozioni in materia di trattamento assistenziale e previdenziale del personale degli Enti Locali.
  - e) Utilizzo dei principali applicativi office.

La prova orale si intenderà superata se il candidato consegue un punteggio minimo di 18/30.



## Articolo 11

### *Graduatoria finale*

1. Al termine delle prove dell'esame finale viene redatta ed approvata dalla Commissione la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun concorrente.
2. Il punteggio finale attribuito ai concorrenti nella graduatoria finale di merito è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto della prova orale. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale.
3. L'ufficio personale forma la graduatoria finale con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'Allegato C del bando dichiarate nella domanda di ammissione.  
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. La direzione dell'ente approva la graduatoria finale del concorso. In sede di effettuazione delle assunzioni a tempo indeterminato si tiene conto della riserva di posti di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando di concorso. Pertanto le assunzioni a tempo indeterminato di eventuali riservisti possono rideterminare il contingente dei posti da assegnare ai vincitori inseriti nella graduatoria finale.
5. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sull'homepage del sito dell'Opera [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org). Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative e ricorsi.
6. La graduatoria finale è utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori riguardo ai posti messi a concorso, per il periodo di vigenza della graduatoria stessa. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per conferire incarichi a tempo indeterminato anche ai candidati non vincitori in caso di intervenute rinunce da parte dei candidati dichiarati vincitori e per ulteriori fabbisogni che si dovessero verificare nel periodo di vigenza della graduatoria.

## Articolo 12

### *Assunzioni in servizio*

1. Nel termine previsto, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e assumere effettivo servizio.
2. Le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato diventeranno definitive dopo il superamento del periodo di prova come disciplinato dall'art. 23 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro della Provincia autonoma di Trento relativo al personale ATA.

## Articolo 13

### *Presentazione dei documenti di rito*

1. Gli eventuali assunti dovranno presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, a pena di decadenza l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti.
2. Devono altresì dichiarare, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, di non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima categoria o livello a cui si riferisce l'assunzione, nonché, per i destinatari

- del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ATA di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti all'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.
3. L'Opera Armida Barelli procede, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  4. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, vengono cancellati dalle graduatorie e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, viene risolto.

#### Articolo 14

##### *Cessazione dal servizio*

1. In caso di successiva cessazione dal servizio, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

#### Articolo 15

##### *Riferimenti normativi*

1. I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletato il concorso sono conformi alla Legge regionale 21 settembre 2005 n.7, al relativo Regolamento di esecuzione in materia di organizzazione generale e ordinamento del personale di data 17 ottobre 2006 n.12/L e al vigente regolamento del personale aziendale.
2. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

#### Articolo 16

##### *Ricorsi*

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione o di notifica all'interessato.

Codice	Tipologia		
A	<b>TITOLI DI CULTURA</b>		
A.1	<b>Titolo di studio di accesso</b>		
A.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomi di scuola media superiore, secondo quanto previsto dal presente bando</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Punteggio per il titolo di accesso:</b></p>		
	Voto in centesimi (100)	Voto in sessantesimi (60)	<b>Punti</b>
	da 60 a 65	da 36 a 37	<b>1,00</b>
	da 66 a 70	da 38 a 39	<b>2,00</b>
	da 71 a 75	da 40 a 41	<b>3,00</b>
	da 76 a 80	da 42 a 44	<b>4,00</b>
	da 81 a 85	da 45 a 47	<b>5,00</b>
	da 86 a 90	da 48 a 50	<b>6,00</b>
	da 91 a 95	da 51 a 53	<b>7,00</b>
	da 96 a 99	da 54 a 56	<b>8,00</b>
	100	da 57 a 59	<b>9,00</b>
100 e lode	60	<b>10,00</b>	

	<b>Altri titoli culturali</b>	
A.2	Il candidato dovrà indicare, per ogni titolo culturale presentato, l'esatta denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato e la data del rilascio.	
A.2.1	Laurea triennale	<b>Punti 4</b>
A.2.2	Laurea magistrale o specialistica	<b>Punti 6</b>
A.2.3	Certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale conseguito ai sensi dell'articolo 52 del DPR n. 2/L/2005 e <a href="#">ss. mm.</a> ; dell'articolo 51 del DPGR n. 3/L/1999, dell'articolo 46 del DPGR n. 3/L/1983 o ai sensi dell'articolo 13 del DPR 465/1997 (nota 3)	<b>Punti 6</b>
A.2.4	Abilitazione all'esercizio delle professioni di avvocato, notaio, dottore commercialista, esperto contabile e consulente del lavoro. (nota 4)	<b>Punti 3</b>
<b>B</b>	<b>Titoli di servizio</b> (nota 5)	
B.1	Servizio a tempo indeterminato o determinato prestato, con rapporto di lavoro subordinato, in qualità di personale amministrativo nella categoria D e corrispondenti qualifiche/livelli funzionali presso pubbliche amministrazioni	<b>Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni</b>  <b>Punti: 1</b>
B.2	Servizio a tempo indeterminato o determinato prestato, con rapporto di lavoro subordinato, in qualità di personale amministrativo nella categoria C e corrispondenti qualifiche/livelli funzionali presso pubbliche amministrazioni	<b>Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni</b>  <b>Punti 0,50</b>
B.3	Servizio a tempo indeterminato o determinato prestato, con rapporto di lavoro subordinato, in qualità di personale amministrativo nella categoria B e corrispondenti qualifiche/livelli funzionali presso pubbliche amministrazioni	<b>Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni</b>  <b>Punti 0,25</b>

## NOTE

### NOTA 1:

In caso di mancanza dell'indicazione da parte del candidato della votazione conseguita, sarà attribuito d'ufficio il punteggio minimo (ossia 1,00 punto).

### NOTA 2:

Nelle categorie di cui ai punti A.2.1, A.2.2. e A.2.4 viene valutato, all'interno della stessa tipologia, unicamente un titolo.

**Il punteggio per i predetti titoli è assegnato solo se conseguiti nell'ambito delle materie giuridico- amministrative, economico-contabili, di cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane.**

In ogni caso non è possibile cumulare il punteggio per laurea triennale e specialistica/magistrale che costituiscano lo stesso percorso di studi.

Per le lauree triennali, diplomi di laurea, lauree specialistiche e lauree magistrali conseguiti all'estero i candidati devono dichiarare l'equipollenza con il corrispondente titolo italiano, che deve essere posseduta entro la data di scadenza per la presentazione della domanda ai fini della valutazione del titolo.

### NOTA 3:

L'attestato di partecipazione al corso per il conseguimento dell'abilitazione di segretario comunale non attribuisce punteggio.

### NOTA 4

Se l'abilitazione è conseguita all'estero i candidati devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento del titolo da parte della competente autorità.

### NOTA 5:

I periodi di servizio, prestati anche in modo non continuativo (comprese le eventuali assenze ad eccezione dei periodi non validi giuridicamente ed economicamente) sono sommati e trasformati in mese, dividendo il risultato ottenuto per 30. La singola frazione residua superiore a 15 giorni è valutata un mese intero.

Il servizio prestato con rapporto a tempo parziale viene valutato come servizio intero.

Dovrà essere indicato **per ogni singolo periodo lavorativo:**

- la data di inizio e di eventuale cessazione (qualora, al momento della presentazione della domanda, vi sia un periodo di servizio valutabile in essere, in mancanza dell'indicazione di una diversa data di cessazione antecedente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, si farà riferimento alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando);
- l'ente presso il quale il periodo di servizio sia stato maturato (con l'indicazione dettagliata della denominazione).

**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INVALIDITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

A.1 Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione necessaria:

- attestazione dell'invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica.

Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L. 68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione provinciale presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile in corso di validità) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L.68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.

A.2 Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98, che risultino iscritte nell'elenco di cui all'articolo 8 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e precisamente:

- figli e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
- orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

I titoli di cui al punto A.2 dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tali precedenze, fino al limite del 50 per cento delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate. Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

- B) hanno diritto alla riserva del 30 % dei posti a concorso i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'articolo 678, comma 9 e dell'articolo 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare).

I titoli di cui al punto B) dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.



**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007, art. 49 comma 5 della Legge Provinciale n. 7 del 1997).**

Tale preferenze sono utilizzate anche per graduare i pari punteggio della graduatoria preselettiva

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME OMBATTENTI

- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (come lavoratore dipendente), PER NON MENO DI UN ANNO, NELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI LOCALI (Provincia, Comuni, Comunità di valle e A.P.S.P.)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Provincia o in altre amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La APSP OPERA ARMIDA BARELLI, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'APSP OPERA ARMIDA BARELLI con sede a Rovereto (TN) in via Setaioli nr.5.

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).